

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою Радою Державного  
вищого навчального закладу  
«Криворізький національний університет»

« 20 » жовтня 2011 року

В.о. ректора Державного вищого  
навчального закладу

«Криворізький національний університет»

М.І. Ступнік



## ПОЛОЖЕННЯ

про Політехнічний коледж

Державного вищого навчального закладу

«Криворізький національний університет»

Прийнято:  
Загальними зборами  
трудового колективу ПК КНУ  
Протокол № 2  
від 19 жовтня 2011р.

м. Кривий Ріг  
2011

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Політехнічний коледж Криворізького національного університету (Політехнічний коледж КНУ) у відповідності з листом-погодженням Міністерства освіти і науки України від 31.12.2008 року №1/11-6749, на підставі звернення Головного управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 21.11.2008 року №1/1-3751 та звернення Криворізького національного університету від 26.11.2008 року №01/10-1445 було перейменовано з Політехнічного коледжу Криворізького технічного університету в Політехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет».

1.2. Хронологічна послідовність створення й реорганізацій даного навчального закладу наступна:

1.2.1. Відповідно до наказу Міністерства чорної металургії УРСР від 13 жовтня 1972 року № 419 шляхом з'єднання державної форми власності Криворізького гірничо-збагачувального технікуму і Криворізького технікуму промислового транспорту створено Криворізький політехнічний технікум.

1.2.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних та професійно-технічних навчальних закладів» і наказу Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року №218 "Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти України" Криворізький політехнічний технікум перейменований на Криворізьку філію Дніпропетровського транспортно-економічного технікуму.

1.2.3. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №44 від 21.01.2004 року Криворізька філія Дніпропетровського транспортно-економічного технікуму передана до складу Криворізького технічного університету без права юридичної особи з подальшим найменуванням цього підрозділу "Політехнічний технікум Криворізького технічного університету" зі збереженням ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців. Всі студенти Криворізької філії Дніпропетровського транспортно-економічного технікуму переведені до Політехнічного технікуму Криворізького технічного університету. Будівлі, споруди, інше майно та матеріальні цінності реорганізованого навчального закладу Криворізької філії Дніпропетровського транспортно-економічного технікуму передані Криворізькому технічному університету як правонаступнику.

1.2.4. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України №1/11-6749 від 31.12.2008 року та на підставі наказу Криворізького технічного університету № 9 від 12.01.2009 року з 1 лютого 2009 року Політехнічний технікум Криворізького технічного університету перейменований на Політехнічний коледж Криворізького технічного університету (надалі Коледж).

Положення про Політехнічний коледж Криворізького технічного університету, що прийняте загальними зборами трудового колективу (протокол №1 від 11.02.2009 року), затверджено ректором Криворізького технічного університету 01.03.2009 року.

1.2.5. Відповідно до Указу Президента України від 24 травня 2011 року № 599 «Про надання Криворізькому державному університету статусу національного», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 576 від 14.06.2011 р. та № 501 від 30.05.2011 р. «Про утворення Криворізького державного університету», до Статуту Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет», який затверджено Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України 21.07.2011 р., враховуючи те, що Політехнічний коледж є структурним підрозділом Криворізького національного університету, та відповідно до наказу № 1155 від 06.10.2011р. «Про утворення відокремлених структурних підрозділів Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»» змінено назву навчального закладу на Політехнічний коледж Криворізького національного університету.

1.2.6. Загальними зборами трудового колективу Коледжу (протокол № 2 від 19.10.2011 р.) прийнято Положення про Політехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет». З моменту затвердження ректором Криворізького національного університету Положення про Політехнічний коледж Криворізького національного університету втрачає чинність Положення про Політехнічний коледж Криворізького технічного університету, що було затверджено 01.03.2009 року.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

50026, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Кармелюка, будинок 33.

Телефон приймальної директора : (0564) 21-20-83; (0564) 21-20-67.

Факс: (0564) 21-20-83.

E-mail: [polit\\_tehn\\_koledzh@mail.ru](mailto:polit_tehn_koledzh@mail.ru)

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Криворізького національного університету без права юридичної особи та проводить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки молодших спеціалістів і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Закону України "Про вищу освіту", інших законів України, нормативних актів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статуту і рішень Криворізького національного університету та даного Положення.

## 2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

### 2.1. Головним завданням Коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову та методичну роботу;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, громадянської позиції, патріотизму, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги в стосунках між співробітниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набутих студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших договорів;
- інформування абітурієнтів та студентів про ситуацію, що має місце на ринку зайнятості;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та їх атестація;
- проведення профорієнтаційної роботи і просвітницької діяльності;
- надання на договірних умовах підприємствам, установам, організаціям та окремим громадянам платних послуг згідно з «Законом про освіту».

### 2.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- готувати фахівців за державним замовленням, замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;
- разом з Криворізьким національним університетом визначати зміст освіти з врахуванням державних стандартів та освітньо – професійних програм для закладів освіти I рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально – виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- за погодженням з Криворізьким національним університетом створювати нові структурні підрозділи і реформувати існуючі;
- проводити професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації молоді і позабюджетного населення;
- розпоряджатись майном на правах оперативного використання;
- мати самостійний кошторис, баланс, печатку зі своїм найменуванням та штампи;
- відкривати рахунки у Державному казначействі України;

- представляти інтереси структурного підрозділу в установах, організаціях, підприємствах в межах наданих повноважень;
- розпоряджатись коштами у межах бюджетних асигнувань та власних надходжень коледжу;
- право підпису посадовими особами коледжу (директором, заступником директора, головним бухгалтером, заступником головного бухгалтера) право підпису розрахункових документів, які стосуються господарсько-фінансової діяльності підрозділу;
- за погодженням з Криворізьким національним університетом здійснювати реконструкцію, капітальний та поточні ремонти основних фондів на умовах підяду, або господарським способом;
- виконувати майново-господарську діяльність на підставі господарських виконавчих договорів, порядок укладання яких передбачено Господарським та Цивільним кодексами України, іншими законодавчими актами;
- надавати платні послуги, проводити комерційну діяльність згідно з чинним законодавством та відповідно до Статуту Криворізького національного університету;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, транспортні засоби, технічне обладнання тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, благодійних фондів;
- здавати в оренду приміщення та майно згідно з чинним законодавством та за погодженням з Криворізьким національним університетом.

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1719 від 13.12.2006 р. «Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо – кваліфікаційним рівнем бакалавра» (Перелік – 2006), наказу Міністерства освіти і науки України № 58 від 27.01.2007 р. «Про порядок введення в дію переліку напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо – кваліфікаційним рівнем бакалавра», наказом Міністерства освіти і науки України № 436 від 30.05.2007 р. «Про внесення змін та доповнень до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.11.2003 р. № 781» Коледж здійснює підготовку фахівців за такими ліцензованими напрямками:

№ п.п.	Напрямок	Спеціальність	Ліцензований обсяг прийому (осіб)		Термін дії ліцензії
			денна	заочна	
1.	0306 Менеджмент і адміністрування	5.03060102 Організація обслуговування на транспорті	30	30	01.07.2013
2.	0507 Електротехніка та	5.05070103 Електропостачання	50	50	01.07.2015

	електромеханіка				
3.	0502 Автоматизація і управління	5.092505 Монтаж, обслуговування та ремонт автоматизованих систем керування рухом на залізничному транспорті	60	30	01.07.2013
4.	0701 Транспорт і транспортна інфраструктура	5.07010103 Організація перевезень і управління на залізничному транспорті	90	60	01.07.2013
		5.07010501 Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація тягового рухомого складу 5.07010502 Технічне обслуговування і ремонт вагонів	150	100	01.07.2013
		5.07010503 Обслуговування і ремонт залізничних споруд та об'єктів колійного господарства	40	40	01.07.2013

### 2.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати підготовку фахівців згідно з державним замовленням та договорами з юридичними, фізичними та приватними особами;
- підтримувати та покращувати навчально – матеріальну та соціальну базу;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність (директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності).

2.4. Коледж зобов'язаний узгоджувати з Криворізьким національним університетом усі питання визначення стратегії своєї діяльності.

## 3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура коледжу визначається директором відповідно до даного Положення і затверджується ректором Криворізького національного університету.

- 3.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є:
- денні відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей;
- заочне відділення;
- циклові комісії (затверджуються на один навчальний рік);
- кабінети і лабораторії згідно з навчальними планами;
- навчально – виробничі майстерні;

- бібліотека;
- гуртожиток;
- бухгалтерія;
- господарська частина;

У коледжі можуть створюватися також інші підрозділи, які беруть участь у процесі підготовки та навчання студентів, або в організації чи забезпеченні його освітньої діяльності, в тому числі і комерційної, не забороненої чинним законодавством.

3.3. Підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розроблені Коледжем та узгоджені з Криворізьким національним університетом.

3.4. Обов'язковим для співробітників Коледжу є дотримання Колективного договору профспілкового комітету з адміністрацією.

#### 4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Права директора Коледжу.

4.1.1. Директор Коледжу призначається на посаду ректором Криворізького національного університету на умовах контракту із рекомендованих загальними зборами трудового колективу кандидатур.

4.1.2. Директор є повноважним представником структурного підрозділу КНУ при реалізації повноважень (прав, обов'язків, функцій), передбачених статутом Криворізького національного університету, актами законодавства стосовно вищого навчального закладу, іншими обов'язковими для нього документами.

4.1.3. З метою ефективного управління навчальною, науковою, виховною та господарською роботою Криворізький національний університет делегує директора Коледжу до Вченої Ради.

4.1.4. Директор підзвітний ректору КНУ в межах, що встановлені чинним законодавством, Статутом КНУ, Положенням про Коледж.

4.1.5. В період відпустки директора Коледжу, або його відсутності з інших причин, обов'язки директора виконує його заступник, який призначається наказом директора.

4.1.6. Директор Коледжу самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльності структурного підрозділу за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції загальних зборів трудового колективу.

4.1.7. Директор діє від імені структурного підрозділу КНУ, представляє його у відповідних органах, організаціях, підприємствах в межах наданих повноважень.

4.1.8. Розпоряджається майном навчально-виховного закладу у межах делегованих повноважень відповідно до статуту КНУ та Положення про Коледж.

4.1.9. Укладає будь-які господарські та інші угоди, видає доручення.

4.1.10. Відкриває в Управлінні Державного Казначейства України рахунки Коледжу.

4.1.11. Має право розпоряджатись коштами у межах асигнувань та надходжень Коледжу.

4.1.12. Затверджує штати Коледжу у межах штатного розпису.

4.1.13. Видає накази, розпорядження і дає вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Коледжу.

4.1.14. Укладає трудові договори або контракти, розриває їх зі своїми заступниками, завідуючими відділень, з педагогічними працівниками відповідно до чинного трудового законодавства, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та Положення "Про порядок наймання і звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є в загальнодержавній власності".

4.1.15. Самостійно визначає свій трудовий розпорядок, доповідає про це ректору КНУ.

4.1.16. Накладає на працівників стягнення у відповідності до законодавства України.

4.2. Обов'язки директора Коледжу.

4.2.1. Організовує проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

4.2.2. Виконує державне замовлення та договірні зобов'язання з підготовки спеціалістів для потреб народного господарства, у тому числі на комерційних засадах понад державне замовлення відповідно до Положення Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України.

4.2.3. Забезпечує високоєфективне і стійке фінансово-економічне, господарське становище, науково-виробничу та комерційну діяльність.

4.2.4. Виконує умови колективного договору.

4.2.5. Контролює проведення підготовки та перепідготовки науково-педагогічних працівників і спеціалістів структурного підрозділу, їх економічного, правового і професійного навчання безпосередньо у підрозділах або за договорами в КНУ та інших закладах.

4.2.6. Відповідає за захист інформації, що складає державну, службову та комерційну таємницю відповідно до Закону України "Про державну таємницю".

4.2.7. Забезпечує дотримання чинного законодавства стосовно використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни.

4.2.8. Організовує ефективне використання державного майна та його збереження відповідно до показників, затверджених Кабінетом Міністрів України.



4.2.9. Організовує та персонально відповідає за розрахунки з установами, організаціями, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду.

4.2.10. Організовує виконання програм соціального розвитку колективу, виконання державних освітянських та екологічних програм.

4.2.11. Забезпечує своєчасне подання в КНУ, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державне казначейство України, Державну податкову службу, до Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України встановленої статистичної та бухгалтерської звітності та іншої необхідної інформації про роботу і стан навчально-виховного процесу.

4.2.12. Щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу з питань, що відносяться до їх компетенції, як органу громадського самоврядування.

## 5. ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Коледжу.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

5.3. Вищий колективний орган громадського самоврядування:

- приймає Положення про Коледж;
- обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносить подання про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обирає комісію на один рік в кількості не менше трьох осіб із членів трудового колективу для участі в розгляді і підписанні будь-яких господарських договорів та інших угод; голова даної комісії звітує на засіданні загальних зборів трудового колективу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання Коледжу.

## 6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків і прав.

Воно здійснюється на рівні:

- академічної групи – активом групи;
- курсу – старостами;
- гуртожитку – радою гуртожитку;
- коледжу – студентською радою, студентським парламентом.

Найвищим органом самоврядування є загальні збори студентів коледжу.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Студенти коледжу мають гарантоване державою право на:

- навчання для здобуття освітньо – кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з ліцензованих спеціальностей;
- вибір форми навчання, спеціалізації, освітньо – професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
- студенти, які закінчили коледж з відзнакою, мають пільги при продовженні навчання в Криворізькому національному університеті та в інших університетах України, які регламентуються окремими Положеннями;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у роботі громадських організацій;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу освіти у порядку, встановленому Положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

7.2. Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану в термін, визначений графіком навчального процесу;
- складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи у встановлені строки.

За порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку до студентів можуть бути застосовані дисциплінарні і матеріальні стягнення, в тому числі відрахування з коледжу.

За успіхи у навчанні, активну участь у громадській, культурно – масовій роботі для студентів встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

7.3. З Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів та заліків протягом сесії;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за невиконання вимог навчального процесу;
- за появу в навчальному закладі, гуртожитку в нетверезому стані, стані наркотичного сп'яніння;
- за вироком суду, що набуває чинності, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення;
- за грубе порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу (за погодженням з профспілковою організацією).

7.4. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, стан здоров'я, який дозволяє виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Комплектування Коледжу викладацькими кадрами на вакантні посади здійснюється за конкурсом з осіб, які мають, як правило, відповідну вищу освіту, а зі спеціальних предметів – досвід роботи на підприємствах залізничного транспорту Укрзалізниці.

Майстри виробничого навчання призначаються з числа осіб, які мають середню спеціальну або вищу освіту та досвід роботи на виробництві.

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування на виробництві;
- оплату праці відповідно до чинного законодавства.

Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- особистим прикладом підтверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, працелюбства, доброти, іншої добродітності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм, сприяти розвитку їх здібностей;

- виховувати у студентів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, дбайливе ставлення до історико – культурного та природного середовища країни;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати молодь від фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків та інших шкідливих речовин.

7.7. Педагогічні працівники приймаються на роботу за умов, передбачених чинним законодавством України, згідно з трудовим договором, у тому числі на конкурсній основі.

7.8. Звільнення педагогічних працівників може здійснюватись лише після закінчення навчального року або семестру, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

7.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, якщо визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, категорія, звання.

7.10. Адміністрація Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний та професійний захист;
- встановлення посадових окладів у відповідності до Закону «Про освіту».

7.11. За умови досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.12. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до посадових функцій, обов'язків, які вони виконують.

7.13. Права та обов'язки адміністративного, навчально – допоміжного, обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими обов'язками.

7.14. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію один раз на 5 років відповідно до спеціальності.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Основні види навчальних занять в коледжі визначаються навчальними планами та програмами.

Форми , термін і зміст факультативних занять визначається Коледжем.

8.2. Навчально-виховний процес в Коледжі вільний від втручання політичних партій, громадських організацій. Залучення неповнолітніх до участі в політичних акціях під час навчально – виховного процесу не допускається.

8.3. Початок навчального року, його завершення, тижневе навантаження студентів обов'язковими заняттями, терміни екзаменаційних сесій, а також форми підсумкового контролю і види практичного навчання визначаються навчальними планами. Для студентів встановлюються канікули протягом восьми – дев'яти тижнів. Тривалість навчального тижня визначається Коледжем.

8.4. Практика студентів коледжу проводиться у власних навчально – виробничих майстернях, на підприємствах, незалежно від відомчого підпорядкування. На час виробничого навчання, практики студенти забезпечуються робочими місцями, оплатою виконаної роботи в повному обсязі, безпечними умовами праці.

8.5. В позаурочний час студенти коледжу залучаються до роботи з підтримання санітарного стану навчальних і жилих приміщень, території Коледжу.

8.6. Постійне керівництво навчально – виховною роботою в групах здійснюється класними керівниками.

8.7. Навчальні заняття проводяться за розкладом. Змінювати розклад має право лише директор коледжу та його заступник з навчальної роботи. Персональна відповідальність за дотриманням розкладу покладається на заступника директора з навчальної роботи.

8.8. Чисельність навчальної групи денної форми навчання складає 25-30 студентів; при навчанні без відриву від виробництва – 15-30 осіб.

При проведенні лабораторних та практичних робіт, а також занять з окремих предметів, перелік яких визначається Коледжем при курсовому і дипломному проектуванні на виробничому навчанні, група може нараховувати менше 8 осіб.

8.9. Знання, уміння та навички студентів визначаються згідно з критеріями, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Оцінка може бути виставлена на екзамені або за підсумками поточного контролю навчальної роботи студента після вивчення предмета. Студенти, які не згодні з виставленою оцінкою, мають право перескладати іспит чи результати поточного підсумкового контролю з матеріалу, що вивчався з даного предмету, незалежній комісії, склад якої затверджується директором коледжу.

8.10. Студенти, які мають дві і більше незадовільні оцінки за результатами екзаменів і поточного контролю навчальної роботи за семестр, відраховуються з коледжу (невідпрацьована практика без поважних причин прирівнюється до оцінки «незадовільно»).

8.11. Студентам, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм, успішно захистили диплом, рішенням державної кваліфікаційної комісії

присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

## 9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Коледж з відома Криворізького національного університету може здійснювати міжнародне співробітництво та може встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з закладами освіти, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом:

- навчання іноземних студентів та підвищення кваліфікації фахівців;
- організації спільної підготовки і стажування студентів.

9.2. Підготовка спеціалістів для зарубіжних країн здійснюється за міжнародними угодами, а також за угодами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Криворізького національного університету, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

9.3. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється Положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України.

## 10. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

10.1. Матеріально – технічну базу і фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.

Коледж має у користуванні об'єкти власності, будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, виготовлену продукцію, інтелектуальну власність, грошові кошти та інші фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі згідно з чинним законодавством.

10.2. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і збереження здійснює Криворізький національний університет, структурним підрозділом якого є Коледж.

10.3. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Криворізьким національним університетом у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції коледжу.

10.4. Збитки, надані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за рішенням суду або арбітражного суду.

10.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів галузей господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування, зокрема:

- коштів, отриманих за навчання відповідно до укладених договорів;
- оплати за надання додаткових освітніх та інших послуг;
- доходів, одержаних від реалізації продуктів навчально – виробничих підрозділів, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредитів і позик банків, дивідендів від цінних паперів та прибутків від розміщення депозитних, тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютних надходжень;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів згідно з чинним законодавством. У разі одержання коштів з додаткових джерел, бюджетні асигнування не зменшуються.

Кошти, отримані від добровільних грошових внесків і пожертвувань підприємств і установ, організацій і окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб, прибутку від реалізації продукції навчально – виробничих майстерень, за оренду приміщень та іншої діяльності, коледж використовує на:

- розвиток матеріально – технічної бази коледжу, спортивної і культурно – масової роботи;
- господарські потреби;
- матеріальне заохочення співробітників та студентів;
- соціальне забезпечення співробітників і студентів;
- соціальний розвиток, в тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я співробітників.

10.6. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені цим Положенням, повинні використовуватись на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально – технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

10.7. Оподаткування у коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.8. Оплата праці:

- директору – посадовий оклад та доплати згідно контракту з ректором Криворізького національного університету;

- головному бухгалтеру – посадовий оклад та доплати згідно контракту з директором коледжу;
- іншим працівникам – відповідно до інструкції «Про порядок нарахування заробітної плати працівникам освіти».

Директор коледжу має право робити доплату з бюджетних коштів:

- усім працівникам у розмірі до 15% на період виконання особливо важливих робіт та високі досягнення в роботі за рахунок економії заробітної плати;
- доплату у розмірі до 30 % (окрім працівників) за суміщення обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати.

10.9. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне Казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного Казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Криворізького національного університету, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, Фонду соціального страхування с тимчасової втрати працездатності, Центру зайнятості.

10.10. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з встановленими нормами, надає звіти у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.11. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.12. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється за поданням Криворізького національного університету рішенням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та за участю представників ліквідаційної комісії Криворізького національного університету.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем.



11.4. При реорганізації і ліквідації коледжу студентам та працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## 12. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження ректором Криворізького національного університету.

12.2. Зміни та доповнення до Положення обговорюються на загальних зборах колективу та виносяться на розгляд та затвердження Вченій Раді Криворізького національного університету.

*Директор*

*Політехнічного коледжу*

*Криворізького національного університету*



*Н.О. Кулішова*