

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Криворізький національний університет»

ПОЛОЖЕННЯ

про обрання та прийняття на роботу
науково-педагогічних працівників

29.09.2015. № 142223 / 501
(дата реєстрації) (номенклатурний індекс структурного підрозділу)

м. Кривий Ріг



СХВАЛЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Криворізький національний університет»
«29» «Вересня» 2015 року
Протокол № 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет», а саме: деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), директора наукової бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів; а також директорів відокремлених структурних підрозділів університету.

1.2. Положення розроблене на підставі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060-ХІІ (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556, Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 744 від 24.12.2002 р., наказу Міністерства освіти у науки, молоді та спорту України від 29.11.2011 № 1377 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 № 847», Статуту ДВНЗ «Криворізький національний університет» та Колективного договору університету.

2. УМОВИ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах, що має на меті забезпечення вищого навчального закладу фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.2. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

2.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором, про що видається наказ.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та на офіційному сайті університету.

2.5. Строк подання заяв і документів для участі в конкурсі становить до одного місяця від дня опублікування оголошення про конкурс. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті університету.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;
- на посади, які згідно з наказом ректора зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення терміну дії трудового договору (контракту), не пізніше ніж, за два місяці.

2.7. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до 3 років (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);
- тимчасово вільні у випадках, передбачених чинним законодавством, коли за працівником зберігається посада.

2.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. Особи, які не обрані за конкурсом, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.9. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку чинності контракту він може бути переукладений за результатами конкурсу на новий термін. Для розгляду пропозицій щодо проведення конкурсу та переукладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками проводиться засідання кадрової комісії.

2.10. Особа в університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.11. Реорганізація структурних підрозділів університету без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

2.12. При об'єднанні кафедр заміщення посади завідувача новоствореної кафедри відбувається шляхом конкурсу. Особа, яка не обрана на посаду

завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

2.13. При поділі кафедри заміщення посад завідувачів новостворених кафедр відбувається шляхом конкурсу. Виконання обов'язків завідувачів новостворених кафедр покладається на одного з провідних викладачів кафедри наказом ректора університету до проведення конкурсу.

2.14. Ректор університету при утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше як на три місяці.

2.15. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувач кафедри обираються за конкурсом строком на п'ять років.

2.16. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувач кафедри, директори відокремлених структурних підрозділів не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

2.17. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати громадяни України, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними характеристиками відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу.

2.18. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає ліцензійним умовам та вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову в триденний термін.

2.19. Відповідність науково-педагогічної спеціальності викладача визначається його спеціальністю за дипломом про освіту, науковою спеціальністю, науковим ступенем, ученим званням або проходженням науково-педагогічного стажування чи підвищення кваліфікації з відповідної дисципліни тривалістю не менше 6 місяців.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1. Особи, які вперше приймають участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора ДВНЗ «КНУ»;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою та автобіографією;
- ксерокопії документів про: повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене (почесне) звання, стажування, засвідчені нотаріально чи в іншому, встановленому законодавством порядку;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

– список наукових праць та винаходів за період науково-педагогічної діяльності;

– згода на обробку персональних даних.

3.2. Науково-педагогічні працівники університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають:

– заяву;

– список наукових праць та винаходів (опублікованих протягом останніх 3 років з інформацією про кількість публікацій з планової теми науково-дослідних робіт та публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав тощо);

– ксерокопію документа про стажування або звіту зі стажування.

3.3. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає загальний відділ університету. Заяви реєструються у журналі реєстрації заяв, поданих для участі у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.

3.4. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

3.5. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

3.6. Забороняється вимагати від претендента відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

3.7. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 744 від 24.12.2002 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2003 р. за № 600/7921, з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, про що претендент зазначає у заяві про участь у конкурсі.

4. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами, ліцензійними умовами до відповідної посади. Всі категорії працівників мають бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

4.2. При визначенні відповідності посаді науково-педагогічного працівника, який приймає участь у конкурсі, зважають на:

- наявність відповідної вищої освіти;

- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);

- наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- наявність диплома магістра, наявність довідки про закінчення аспірантури (докторантури);
- загальну кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях із відповідної галузі науки та публікацій у виданнях з індексом цитування і опублікованих методичних праць за останні 5 років;
- підвищення кваліфікації за останні 5 років.

Можуть претендувати:

на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту);

на посаду директора відокремленого структурного підрозділу – педагогічні (науково-педагогічні) працівники із стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менше 10 років. Згідно з п. 16 ч. 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» з 06.09.2019 – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання;

на посаду директора наукової бібліотеки – особи, які мають спеціальну бібліотечну або іншу вищу освіту відповідно до профілю університету;

на посаду завідувача кафедри – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше п'яти років та відповідність ліцензійним умовам;

на посаду професора:

– особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора за профілем кафедри;

– особи, які мають:

- 1) науковий ступінь доктора наук відповідно до профілю кафедри;
- 2) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника;
- 3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах;
- 4) наукові та навчально-методичні праці та не менше як 10 праць, опублікованих після захисту докторської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав;
- 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- 6) готують науково-педагогічні кадри.

на посаду доцента:

– особи, які мають науковий ступінь кандидата наук та/або вчене звання доцента за профілем кафедри;

– особи, які мають:

- 1) науковий ступінь відповідно до профілю кафедри;
- 2) стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах;
- 3) навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі, наукові праці, зокрема не менше як 5 наукових праць після захисту

кандидатської дисертації, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав;

4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

на посаду старшого викладача:

- особи, які мають:

1) як правило, науковий ступінь кандидата наук та/або вчене звання доцента за профілем кафедри та особи, які мають стаж практичної роботи за профілем спеціальності, дисципліни, яку викладатимуть;

2) стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки у вищих навчальних закладах на посадах науково-педагогічних працівників;

3) друковані наукові, навчально-методичні праці за профілем кафедри;

4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

на посаду асистента, викладача:

– особи, які:

1) закінчили аспірантуру або мають ступінь магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;

2) мають друковані наукові, навчально-методичні праці за профілем кафедри.

4.3. При проведенні конкурсу на заміщення всіх вакантних посад науково-педагогічних працівників перевага надається особам, які: володіють англійською або іншими іноземними мовами (крім регіональних мов); задіяні у грантових програмах та у виконанні міжнародних проектів; ведуть госпдоговірну тематику; здійснюють наукову діяльність, що підтверджується керівництвом і кількістю захищених дисертацій під їх керівництвом; мають авторські свідоцтва, патенти; активно впроваджують сучасні інноваційні технології навчання.

5. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

5.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія.

5.2. До складу конкурсної комісії входять: ректор, проректори за відповідним напрямками; голови профспілкових організацій університету, інститутів; учені секретарі університету, інститутів; декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів та їх заступники, начальник відділу кадрів та його заступники, завідувач навчально-методичного відділу та його заступники, начальник юридичного відділу.

5.3. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту», ліцензійним умовам та вимогам конкурсу.

5.4. Після закінчення строку подання заяв у тижневий термін конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та приймає рішення

оформлюється протоколом) по кожній кандидатурі щодо їх допущення (не допущення) до участі у конкурсному обранні.

5.5. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не допущена до участі в ньому, вона одержує письмове повідомлення (на підставі рішення конкурсної комісії).

5.6. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри та претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

5.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх членів конкурсної комісії.

5.8. При позитивному рішенні конкурсної комісії голова комісії скеровує документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, у відповідні структурні підрозділи.

5.9. Претенденти на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

5.10. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд відповідної Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту).

5.11. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор або декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

5.12. Кафедра приймає вмотивовані висновки відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників і надає їх до відповідної вченої ради.

5.13. Претенденти мають бути ознайомлені (під підпис) з висновками кафедри до засідання Вченої ради.

5.14. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

5.15. Претендент на посади: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, які працювали в університеті до проведення конкурсу, звітують на кафедрі про свою роботу за попередній період.

5.16. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), директора відокремленого

структурного підрозділу або директора наукової бібліотеки передує проведення зборів (конференції) – вищого колегіального органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу або наукової бібліотеки. Відбувається представлення претендентами Програми розвитку структурного підрозділу та процедура таємного голосування з метою надання пропозицій Вченій раді університету.

5.17. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри, професора, доцента оголошується висновок кафедри та рекомендація вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), на посади старшого викладача, викладача, асистента – оголошується висновок кафедри.

5.18. Вчена рада університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на вакантні посади деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), директорів відокремлених структурних підрозділів, директора наукової бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів. Вчена рада факультету приймає рішення щодо обрання на посади старших викладачів, викладачів, асистентів.

5.19. Вчена рада університету (інституту, факультету) обирає науково-педагогічних працівників таємним голосуванням.

5.20. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради.

5.21. Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.22. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав понад 50 % голосів присутніх членів вченої ради. У разі балотування на одну посаду декількох осіб, при одержанні ними понад 50 % голосів присутніх членів вченої ради, перевага віддається тому, хто набрав більше голосів.

5.23. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.24. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у

випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.25. Робота лічильної комісії. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням. Перевіряє наявність бюлетенів і видає їх присутнім членам ради під розпис. На бюлетенях, що залишилися не розданими, лічильна комісія робить відповідний надпис. Перед голосуванням лічильна комісія опечатує урну. Члени ради опускають в урну бюлетені для балотування особисто. Секретар Вченої ради ознайомлює членів лічильної комісії з порядком підрахунку голосів і заповненням протоколів лічильної комісії. Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають урну, визначають результати голосування, заповнюють за підсумками голосування протоколи і розписуються в них, підписи членів лічильної комісії засвідчує секретар Вченої ради. Всі бюлетені для балотування комісія розкладає в конверти, запечатує їх і розписується або зшиває та скріплює підписом секретаря вченої ради.

5.26. Рішення Вчених рад університету (факультетів, навчально-наукових інститутів) про результати конкурсу затверджується наказом ректора.

5.27. Наступного дня після засідання Вченої ради секретарі відповідних вчених рад подають до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг із протоколу засідання ради, протокол лічильної комісії та оригінал заяви щодо участі у конкурсному обранні.

5.28. Рішення Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує наказом рішення Вченої ради і засідання проводиться повторно.

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

6.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора університету про прийняття на відповідну посаду є рішення Вченої ради університету (факультету, інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

6.2. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт.

6.3. Термін дії строкового трудового договору встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має кожна із сторін.

7. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

7.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством про працю України.

7.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю України.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Проректор з науково-педагогічної
і навчальної роботи



В.І.Вербицький

В.о. директора Криворізького
педагогічного інституту



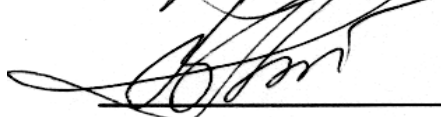
О.А.Остроушко

В.о. директора Криворізького
економічного інституту




А.В.Шайкан

В.о. директора Криворізького
металургійного інституту



В.М.Онопа

Завідувач навчально-методичного
відділу



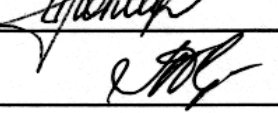
Г.Х.Отверченко

Начальник відділу кадрів




В.Г.Демчишина

В.о. начальника юридичного відділу



О.С.Поліщук

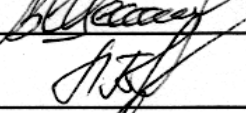
Учений секретар



Т.І.Бушуєва

Погоджено:

Голова ОПО ДВНЗ «КНУ»



В.П.Щокін

Голова ППО КДПУ



Л.В.Бурман

Голова ППО КЕІ



А.В.Максимова