



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

27 вересня 2017 року м. Кривий Ріг

№ 251

*Про затвердження Положення
про організацію прийому на навчання вступників
до ДВНЗ «Криворізький національний університет»
для здобуття ступеня «бакалавр»
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»*

На виконання Закону України «Про вищу освіту» та згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за №1515/29645, і Правилами прийому до ДВНЗ «Криворізький національний університет» у 2017 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію прийому на навчання вступників до ДВНЗ «Криворізький національний університет» для здобуття ступеня «бакалавр» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст».

2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Вербицького В. І.

Ректор

М. І. Ступнік

Перший проректор

В. І. Вербицький

В. о. начальника юридичного відділу

О. М. Барчак

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О. В. Тарасова

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію прийому на навчання вступників до
ДВНЗ «Криворізький національний університет»
для здобуття ступеня «бакалавр» на базі
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»

1. Прийом вступників на навчання для здобуття ступеня «бакалавр» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» в ДВНЗ «Криворізький національний університет» (надалі – Університет) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за №1515/29645, і Правилами прийому до ДВНЗ «Криворізький національний університет» у 2017 році (надалі – Правила прийому) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

2. Кількість місць для подальшого навчання молодших спеціалістів за ступенем «бакалавр» щорічно визначається встановленими Міністерством освіти і науки України обсягами підготовки фахівців за рахунок видатків Державного бюджету та ліцензованими обсягами денної та заочної форм навчання.

3. Фінансування підготовки фахівців проводиться:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів – за державним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Прийом до ДВНЗ «Криворізький національний університет» за ступенем «бакалавр» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

5. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями, відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

6. На навчання для здобуття ступеня «бакалавр» ДВНЗ «Криворізький національний університет» приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» спорідненої спеціальності, що визначено в Додатку 3 Правил прийому. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для здобуття ступеня «бакалавр» здійснюється **за результатами фахового вступного випробування.**

7. Особа може вступити до ДВНЗ «Криворізький національний університет» для здобуття ступеня «бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», здобутого **за іншою спеціальністю**, за умови успішного проходження вступного випробування у формі співбесіди та фахового вступного випробування з урахуванням середнього бала додатка до диплома «молодший спеціаліст». Такі особи зобов'язані протягом першого року навчання ліквідувати академічну різницю, опанувати навчальний план першого року навчання за відповідною спеціальністю. Задля забезпечення успішного виконання такими особами зазначених вимог деканати й кафедри складають окремий розклад занять та/або консультацій. **Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.**

8. Вступники *особисто* подають до Приймальної комісії заяву на ім'я ректора про вступ до університету, в якій вказують обраний ступінь, спеціальність, факультет та форму навчання.

До заяви вступник додає:

- документ державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень з додатком (за особистим вибором оригінал або завірену копію);
- 4 кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- документ, що засвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або інший документ, який засвідчує особу та громадянство.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього та інших документів.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками підготовки (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, вступних екзаменів, згода на обробку його персональних даних у Єдиній базі фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви для участі у конкурсному відборі.

Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній базі.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази з питань освіти про недостовірність інформації, поданої вступником, до ДВНЗ «Криворізький національний університет», є підставою для відмови в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

10. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ДВНЗ «Криворізький національний університет», конкурсний відбір та зарахування на навчання за ступенем «бакалавр» вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові вступні випробування	о 18.00 годині 24 липня 2017 року	о 18.00 годині 24 липня 2017 року
Строки проведення фахового вступного випробування	25 липня – 31 липня 2017 року	25 липня – 31 липня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 години 1 серпня 2017 року	не пізніше 12 години 1 серпня 2017 року
Закінчення строку виконання вимог для зарахування на місяць державного замовлення	о 18 годині 5 серпня 2017 року	о 18 годині 5 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 12 години 7 серпня 2017 року	не пізніше 12 години 7 серпня 2017 року
Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2017 року	не пізніше 30 вересня 2017 року

11. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» вступають на навчання для здобуття ступеня «бакалавр» за скороченим терміном підготовки, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступного випробування, середнього бала документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст». Середній бал документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень та бали результату фахового випробування обчислюються за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала. У разі рівності конкурсного бала вступників середній бал обчислюється до тисячних бала.

Оцінки з документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

Умовою допуску до фахового вступного випробування осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня «бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», здобутого за іншою спеціальністю, є успішне проходження ними додаткового вступного випробування у формі співбесіди.

12. Для проведення співбесіди та фахового випробування на навчання для здобуття ступеня «бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» науково-педагогічні працівники випускових кафедр складають Програми.

Фахове випробування проводиться у формі тестування, яке триває 1 годину 20 хвилин.

13. Для проведення співбесіди та фахового випробування створюються фахові атестаційні комісії, діяльність яких регламентується Положенням про Приймальну комісію ДВНЗ «Криворізький національний університет», затвердженим наказом ректора від 15.12.2015 р. № 611.

14. Згідно із затвердженими Програмами фахового випробування та співбесіди голови комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, складають тексти екзаменаційних матеріалів для фахового випробування та питання для співбесіди.

Тексти екзаменаційних матеріалів фахового випробування затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів, тиражуються в необхідній кількості та зберігаються як документи суворої звітності у голови Приймальної комісії.

15. Вступники, які не з'явилися на фахове випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі в конкурсі на зарахування не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

16. Апеляційну заяву вступника щодо оцінки, отриманої на фаховому випробуванні, розглядає апеляційна комісія ДВНЗ «Криворізький національний університет».

Апеляції на результати співбесіди не приймаються.

Прийом заяв вступників до апеляційної комісії за результатами фахового випробування здійснюється до 12 години наступного робочого дня після оголошення результатів випробування.

17. Рейтинговий список вступників формується за результатами участі в конкурсі та упорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

вид документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (оригінал або копія).

Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються в повному обсязі на веб-сайті ДВНЗ «Криворізький національний університет». Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті університету.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що й у рейтинговому списку вступників.

18. Особи, які подали до Приймальної комісії копії документа про освіту та які в установлений термін після оприлюднення результатів конкурсу не подали оригінали документів до Приймальної комісії, втрачають право на зарахування на навчання.

Особи, які не виконали зазначених вимог, втрачають право бути зарахованими на навчання за державним замовленням.

Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендацій до зарахування на навчання на місця державного замовлення вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників

здійснюється Приймальною комісією в Єдиній базі в межах обсягу державного замовлення, а за його відсутності – у межах ліцензованого обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

19. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма заявами, зазначеними вступником під час подання заяв.

20. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії ДВНЗ «Криворізький національний університет» *та долучається до його особової справи.*

21. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між ДВНЗ «Криворізький національний університет» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, який було укладено сторонами.

На підставі рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування вступників, який доводиться до їх відома за допомогою засобів наочної інформації.


22. Після видання наказу про зарахування вступників на навчання уповноважені особи Приймальної комісії проставляють у Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та подають до Єдиної бази копії наказів про зарахування вступників на навчання.

23. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ДВНЗ «Криворізький національний університет», про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 30 вересня 2017 року.

24. Зарахованим до складу студентів на їхнє прохання видається довідка встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи в зв'язку зі вступом до Університету.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О. В. Тарасова