

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О. ректора
ДВНЗ «Криворізький
національний університет»
М.І. Ступнік
« » 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про спільне виконання науково-дослідних робіт та послуг
Державного вищого навчального закладу
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ «Криворізький
національний університет»
«31» «січня» 2017 року
Протокол № 5

м. Кривий Ріг - 2017р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення встановлює порядок виконання договірних зобов'язань та за необхідності перерозподілу частини обсягу договірних НДР між структурними підрозділами КНУ.

1.2. Вимоги Положення є обов'язковими для структурних підрозділів, які залучаються до спільного виконання НДР та науково-технічних послуг. Положення регулює розподіл частин виконання НДР та коштів, отриманих КНУ за виконання госпдоговірні НДР чи науково-технічні послуги.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи КНУ.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ВИКОНАННЯ НДР

2.1. Державний вищий навчальний заклад «Криворізький національний університет» (далі - КНУ) – це самоврядний (автономний) багатопрофільний вищий навчальний заклад. Одними з основних напрямів діяльності є науково-дослідна, науково-виробнича, фінансово-господарська робота, надання науково-технічних послуг, виконання господарсько-договірних науково-дослідних робіт (далі - НДР), які здійснюються шляхом укладання договорів із замовниками

2.2. Договори на виконання НДР укладаються між підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами (далі – Замовник) з однієї сторони, та ДВНЗ «КНУ» (далі Університет) з іншої сторони. Який у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також відповідними нормативно-правовими актами: Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженим Наказом МОН України від 27.10.2008 р. № 977 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій», ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки», затвердженим наказом Держстандарту України № 58 від 23.02.95 р., ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення», затвердженим наказом Держстандарту України №677 від 27.11.2000 р., Статутом КНУ, Положеннями про науково-дослідну частину, НДГРІ та НДБПГ, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи і цим Положенням

2.3. За умови виконання НДР декількома структурними підрозділами Університету відповідальний підрозділ (далі – "Відповідальний Виконавець") підписує протокол з асистуючим підрозділом (далі – "Асистуючий Виконавець").

"Асистуючий Виконавець" не вважається субпідрядником та не визначається як окрема сторона договору, а вважається асистуючим підрозділом на загальних підставах.

2.4. Між Відповідальним Виконавцем та Асистуючим Виконавцем укладається Протокол про виконання частини НДР, в якому зазначаються обсяг робіт, порядок ,строки,та умови їх виконання, вартість, очікувані результати, звітність та інші умови.

2.4. Контроль за виконанням НДР здійснює проректор з наукової роботи.

2.5. Відповідальному Виконавцю необхідно:

- здійснити державну реєстрацію НДР (за винятком науково-технічних послуг);
- ініціювати ,за необхідністю,залучення Асистуючого виконавця,розробити для нього технічне завдання, календарний план виконання частини НДР та калькуляцію вартості НДР для Асистуючого Виконавця;
- розробити та узгодити Протокол між Відповідальним Виконавцем та Асистуючим Виконавцем. Протокол (та супровідні документи) підписується Сторонами (виконавцями), погоджується з проректором з наукової роботи та затверджується ректором.

2.6. Асистуючому Виконавцю необхідно:

- сприяти в організації та оформленні документів до Протоколу;
- прийняти згідно домовленості частину НДР для виконання відповідно до Протоколу;
- почати виконання узгоджених етапів робіт після підписання Протоколу згідно технічного завдання та календарного плану

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ВИКОНАННІ НДР З ЗАЛУЧЕННЯМ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. НДР виконуються згідно з договором, що укладається між Замовником та Університетом.

3.2. Відповідальний Виконавець НДР:

- організовує виконання НДР відповідно до технічного завдання і календарного плану;
- здійснює контроль за виконанням частин НДР на всіх її етапах;
- організовує, за потреби, наукову експертизу виконаної НДР;
- приймає від Асистуючого виконавця результати виконання делегованої частини НДР;
- має право вимагати від Асистуючого Виконавця надання звітів про хід виконання та дотримання вимог державних стандартів;
- оформляє та затверджує інформаційні звіти (на вимогу Замовника) та акти приймання-передачі згідно з календарним планом по кожному етапу НДР;
- оформляє та затверджує заключний звіт

3.3. Асистуючий Виконавець:

- організовує виконання частини НДР відповідно до узгодженого Протоколом технічного завдання і календарного плану;
- вживає необхідних заходів щодо своєчасного виконання своєї частини зобов'язань з виконання НДР;
- гарантує належний науковий рівень виконання частини НДР, наданих рекомендацій, якість і терміни виконання робіт та обов'язків, покладених на нього цим Положенням, наявність та чинність відповідних ліцензій, дозволів;
- по закінченні кожного етапу частини НДР згідно з календарним планом складає акт приймання-здачі робіт з інформаційним звітом за вимогами Відповідального Виконавця;
- за необхідності повідомляє та погоджує зі Відповідальним Виконавцем, можливу зміну строків виконання робіт/надання послуг, вживає заходів для усунення виявлених недоліків;
- несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим Положенням та Протоколом.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ НДР

4.1. Вартість НДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), відповідно до Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості наукових та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 року № 830 зі змінами та доповненнями.

- Вартість частини НДР визначається з урахуванням ПДВ окремо для кожного виконавця.

4.2. Перерозподіл коштів за виконанні Асистуючим структурним підрозділом НДР здійснюється після отримання оплати від Замовника за господарським договором у порядку, визначеному Протоколом.

4.3. Витрати, що включаються у собівартість НДР, розподіляються відповідно до їх економічного змісту.

- Накладні витрати кожен виконавець визначає окремо з вартості своєї частини НДР відповідно до вимог Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості наукових та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 року № 830 зі змінами та доповненнями.

4.4. Облік витрат ведеться кожним виконавцем окремо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність за несвоєчасне та/або неповне виконання частини НДР встановлюється Протоколом про виконання частини НДР та Договором із Замовником, відповідно до чинного законодавства.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди, згідно чинного законодавства України.

Проректор з наукової роботи

В.С. Моркун

Директор НДГРІ

Є.К. Бабець

В.о. директора НДБПГ

В.М. Куроченко

Начальник науково-дослідної частини

Д.В. Бровко

В.о. начальника юридичного відділу

К.В. Шурупова

Заступник головного бухгалтера

Т.М. Новікова