

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

”ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. ректора

_____ М.І. СТУПНІК

„___” _____ 2013 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ
ТА ІНДИВІДУАЛЬНО - КОНСУЛЬТАТИВНОЇ
РОБОТИ у ДВНЗ «КРИВОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ»**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні вченої

ради університету

протокол № ___

від _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої

ради університету

протокол № ____.

_____ 20 __ року

КРИВИЙ РІГ
2013

Загальні положення

1. Вирішення завдань реформування вищої освіти у відповідності до сучасних світових вимог та підготовка кваліфікованих фахівців, конкурентноздатних на ринку праці, здатних до компетентної, відповідальної та ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні світових стандартів не можливі без підвищення ролі самостійної роботи студентів над навчальним матеріалом, посилення значущості професорсько-викладацького складу в розвитку навичок самостійної роботи, стимулюванні професійного зростання студентів та виховання їх творчої активності.

Це Положення про організацію самостійної роботи студентів ґрунтується на Положенні про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.93 р. № 161 (далі – Положення).

2. **Мета** даного положення — визначити основні засади організації і контролю самостійної роботи студентів (далі — СРС) та проведення індивідуально-консультативної (**контактної**) роботи викладачів зі студентами.

3. **Завдання** положення полягає у наступному:

- створити передумови для впровадження єдиного підходу викладачів до організації СРС та індивідуально-консультативної **форми навчання**;

- створити організаційно-методичні засади щодо розвитку у студентів мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідної та практичної роботи, професійно значущих якостей, знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення наукових і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості студента в умовах індивідуалізації навчального процесу.

4. Вихідні складові цього положення відповідають вимогам чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, що визначають організаційно-правові засади організації навчального процесу у вищих закладах освіти.

I. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

1.1. Загальні засади

1. *Самостійна робота студента* — це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час поза аудиторної навчальної роботи.

2. СРС є важливою складовою навчального процесу, що впливає на глибину та стійкість набутих знань і умінь, які допомагають творчо застосовувати їх в майбутній професійній діяльності.

3. *Метою СРС* є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

В ході самостійної роботи студент має перетворитися в активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі. В процесі самостійної роботи важливо прищепити, студентам уміння самостійно збагачувати свої знання, орієнтуватися в неосяжному потоці наукової, технічної, економічної і політичної інформації.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений її навчальною програмою для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4. *Навчальний час*, відведений для самостійної роботи студента, визначається навчальним планом і становить не менше $1/3$ і не більше $2/3$ загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми.

5. *Поточне оцінювання* самостійної роботи студентів здійснюється відповідно до Порядку оцінювання знань студентів ДВНЗ «Криворізький національний університет» з урахуванням вимог Болонської декларації за такими об'єктами поточного контролю:

а) систематичність та активність роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях;

б) виконання завдань для самостійного опрацювання;

в) виконання модульних (контрольних) завдань;

г) перевірка теоретичних знань;

д) перевірка виконання індивідуальних практичних завдань, інші види робіт за рішенням кафедри.

1.2. Види самостійної роботи студентів.

1. З урахуванням змісту, цілей та завдань, що вирішуються в процесі виконання різних форм СРС, можна виділити чотири основні види самостійної роботи:

I вид— самостійна робота, що забезпечує підготовку до поточних аудиторних занять;

II вид — пошуково-аналітична робота;

III вид — наукова робота;

IV вид — стажування на підприємствах та в організаціях, виробнича, педагогічна практика або практичні тренінги.

1.3. Форми самостійної роботи студентів.

1. *Самостійна робота* над навчальною дисципліною (курсом) для студентів може включати різні форми, які визначаються робочою навчальною програмою, в залежності від мети, завдань та змісту навчального курсу і, зокрема:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання домашніх завдань;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять;
- підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю
- вирішення і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та іспитом;

- відпрацювання тренінгових програм (завдань) з навчальних дисциплін;
- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки;
- підготовка практикуму з навчальної дисципліни з використанням програмного забезпечення;
- виконання індивідуальних завдань (написання реферату за заданою проблематикою; підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів по визначеній тематиці; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу; аналітичний розгляд наукової публікації; написання курсової роботи; написання дипломної роботи тощо) і т.ін.

1.1. **Індивідуальні завдання** є однією з форм самостійної роботи студентів, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

1.1.1. **До індивідуальних завдань відноситься:** написання рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з публікацій по тих чи інших проблемах, власних досліджень до олімпіад, конференцій тощо. Складовою індивідуальних завдань є підготовка курсових і дипломних робіт, яка здійснюється відповідно до робочого навчального плану та існуючих вимог щодо їх змісту. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. У тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів (у тому числі студенти, які навчаються на різних факультетах і спеціальностях).

Можливі форми практичної реалізації СРС, а також форми контролю та звітності за неї представлені в таблиці 1.

Таблиця 1.

Види та форми самостійної роботи студентів	Форми контролю та звітності
I. Підготовка до поточних аудиторних занять	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо 1.2. Виконання домашніх завдань 1.3. Підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять 1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю	1.1. Активна участь в різних видах аудиторних занять 1.2. Перевірка правильності виконання завдань 1.3. Активна участь в семінарських (практичних, лабораторних) заняттях 1.4. Написання контрольної роботи тощо
II. Пошуково-аналітична робота	
2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу 2.2. Написання реферату(есе) за заданою проблематикою 2.3. Аналітичний розгляд наукової публікації 2.4. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study) 2.5. Практикум з навчальної дисципліни з використанням програмного забезпечення 2.6. Написання курсової роботи 2.7. Написання дипломної роботи	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять або ІКР 2.2. Обговорення(захист) матеріалів реферату(есе) під час аудиторних занять або ІКР 2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР 2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі 2.5. Перевірка правильності виконання завдань 2.6. захист курсової роботи 2.7. захист дипломної роботи
III. Наукова робота	
3.1. Участь в наукових студентських конференціях і семінарах 3.2. Підготовка наукових публікацій 3.3. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри(факультету)	3.1. Доповіді на наукових студентських конференціях і семінарах 3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів, подача в друк 3.3. Використання матеріалів в звіті з НДР
IV. Стажування, педагогічна практика або практичний тренінг	
4.1. Проходження практичного стажування на підприємстві, педагогічної практики або участь в тренінгу	Звітування за результатами стажування, педагогічної практики або оцінювання участі в тренінгу

1.4. Організація самостійної роботи студентів.

1. Перелік завдань для СРС (обов'язкових для виконання та за вибором студентів), форми її організації та звітності, терміни виконання та кількість балів, які можна отримати за виконання завдань з СРС, визначаються кафедрою під час розробки робочої навчальної програми дисципліни (розділу «Самостійна робота студентів»).

2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента – та на виконання індивідуальних завдань - Із, регламентується робочим навчальним планом та навчальною програмою дисципліни. Сумарний час на виконання індивідуальних завдань та на самостійну роботу студентів повинен

становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

При цьому важливо враховувати реальний бюджет часу студентів. Перевантаження завданнями призводить або до формального їх виконання, або взагалі до невиконання. Принципи регламентації в організації самостійної роботи дозволяють забезпечити оптимальне розумове навантаження для студентів і створити нормальні умови для систематичного виконання завдань, які винесені на самостійне вивчення.

При визначенні обсягу завдань для самостійної роботи студентам, викладач не повинен виходити за обсяг годин, який передбачено навчальною програмою дисципліни, та враховувати, що за 1 годину самостійної роботи студент у змозі опрацювати в середньому 5-6 сторінок навчальної літератури з технічних дисциплін; 10-12 сторінок з гуманітарних; 1 сторінку навчального тексту можуть перевести на іноземну мову за одну годину.

3. З урахуванням викладеного, примірний розподіл годин на виконання розділів самостійної роботи студентом наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Орієнтовні витрати часу на виконання окремих видів самостійної роботи студентів

№	Вид самостійної роботи студентів	Витрати часу на виконання
1	2	3
1	підготовка до лабораторних та практичних занять, семінарів, колоквіумів тощо	1 год. на 2 год. навчальних занять
2	підготовка до захисту лабораторних робіт, виконання контрольних-модульних робіт, складання заліків та іспитів	до 3 год. на кожен вид.
3	поглиблена переробка інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях, у тому числі опрацювання матеріалу, який викладено на лекціях за рахунок роботи з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій	1 год. на 2 год. лекційних занять
4	окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача	до 2 год./роб.
5	самостійне вивчення окремих тем або питань із складанням конспекту	1 година на: - 6 стор. тексту для технічних наук; - 12 стор. тексту для гуманітарних наук;

		- 1 стор. перекладу
6	реферати (есе)	2 години на: - 6 стор. тексту для технічних наук; - 12 стор. тексту для гуманітарних наук.
7	розрахункові роботи (завдання) (у тому числі на ЕОМ)	(5-10) год./роботу
8	графічні роботи	(2-5) год./роботу
9	курсів роботи	(15-40) год./роботу
10	курсів проекти	(25-60) год./роботу
11	дипломні проекти або роботи	згідно до навчального плану
12	розв'язування задач	(0,5-1,0) год./задачу
13	творчі завдання (доповіді, проекти, огляди, тощо)	2 години на: - 1 стор. тексту для технічних наук; - 2 стор. тексту для гуманітарних наук
14	підготовка письмових відповідей на проблемні питання	2 години на: - 1 стор. тексту для технічних наук; - 2 стор. тексту для гуманітарних наук
15	складання картотеки літератури та бібліографічних оглядів за змістом фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць
16	підбір власної бібліотечки з основних напрямів фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць

Примітка. Загальна кількість годин не повинна перевищувати кількість годин на самостійну роботу та виконання індивідуальних завдань визначену у навчальній програмі дисципліни.

4. З метою ефективної організації виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи деканати і кафедри повинні дотримувати кількість і обсяг завдань для виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи у відповідності з реальним бюджетом часу студентів, переглядати програми теоретичних занять з метою ліквідації дублювання матеріалу, що вивчається за програмою підготовки фахівців, і знаходити можливість частково виконувати студентам означені навчальні роботи в аудиторний час та складати зведений графік виконання означених навчальних робіт із усіх предметів для забезпечення рівномірного завантаження студентів протягом семестру.

1.5. Система навчально-методичних засобів для забезпечення виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи студентів

Якісний рівень самостійного опрацювання навчального матеріалу студентами значною мірою залежить від навчально-методичного пакету, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі у вигляді методичних вказівок) з критеріями оцінки знань із даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- пакет контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;

1.6. Вимоги щодо складання методичної літератури

Виконання індивідуальних завдань та самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, або її частини: підручник, навчальні та методичні посібники, методичні вказівки, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Основні матеріали з організації і виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи студентами стосовно конкретної навчальної дисципліни викладаються в методичних вказівках, де наводиться:

- структурно-логічна схема (послідовність) вивчення дисципліни;
- зв'язок між розділами дисципліни;
- необхідна література для вивчення кожного розділу дисципліни (підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо);

- перелік знань та вмінь, які повинні набути студенти після опрацювання теми;
- конкретні завдання з кожного винесеного на самостійне опрацювання питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

Структурно-логічна схема (послідовність) вивчення дисципліни, що наводиться в методичних вказівках, повинна відповідати структурно-логічній схемі (послідовності) вивчення дисципліни, що міститься в навчальній програмі дисципліни.

Методичні матеріали для виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

1.7. Основні правила організації виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи студентів:

- входження в нормальний ритм самостійної роботи студента має бути послідовним;
- створення режиму життя і діяльності органічно пов'язаного з навчальною діяльністю з першого дня навчання;
- послідовність у вирішенні будь-яких справ, зокрема навчальних проблем;
- устанавлення власного інтересу до знань як основи майбутньої професії;
- пошук персональної зацікавленості інтересу в навчанні.

З часом набуті навички розумової праці переходять у звички і мають стати природною потребою особистості. Навчальна програма не обмежується у виборі завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання до робочої навчальної програми дисципліни.

Успішне виконання самостійної роботи можливе за умови наявності у студентів певних навичок: уміння працювати з книгою (складання плану, конспекту, реферату (есе)); аналіз навчального матеріалу (складання різних видів таблиць, проведення їх аналізу).

1.8. Організація контрольних заходів

Систематичний контроль і оцінка результатів значно підвищують ефективність виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи в професійному становленні майбутніх спеціалістів.

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів.

Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей студентів (5-10 хв.);

- письмове загальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5-10 хв.). Відповіді перевіряються викладачем у позааудиторний час. (Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких студенти пишуть відповіді);

- перевірка умінь і навичок на практичних, лабораторних заняттях;

- тестова перевірка знань студентів;

- індивідуальна співбесіда;

- колоквіум;

- інші форми.

Виконання індивідуальних завдань та деяких завдань самостійної роботи студентів може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, семінарів (деякі запитання семінару можуть стосуватися тем, які частково або повністю опрацьовуються самостійно), викладач може передбачати проведення семінару повністю за темами самостійної роботи. На початку практичного або лабораторного заняття викладач перевіряє ступінь

підготовки до них студентів – теоретичні знання, що забезпечують виконання завдань на заняттях).

При модульній системі навчання теми індивідуальних завдань та самостійної роботи входять у змістовний модуль. Контролюються вони після закінчення логічно завершеного модуля, їх результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений навчальною програмою для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовується на заняттях.

Поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом додаткових занять.

Результати поточного контролю з самостійної роботи студентів фіксуються в журналі обліку навчальних занять груп.

1.9. Методика керівництва самостійною роботою

Ефективність виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи визначається рівнем педагогічного керівництва. При здійсненні цього виду навчальної діяльності необхідно мати на увазі:

- всі форми і методи керівництва і контролю повинні бути направлені на набуття і навичок самоосвіти, творчий пошук вирішення поставлених задач у ході виконання самостійних завдань;

- керівництво виконанням індивідуальних завдань та самостійною роботою студентів ефективно за умови здійснення систематичного зворотного зв'язку, який повинен проявлятися у процесі лабораторних, практичних і семінарських занять, колоквіумів, консультацій при індивідуальних бесідах викладача із студентами тощо;

- форми і методи керівництва і контролю, які використані, є ефективними лише при умові чіткого планування викладачем самостійної роботи студентів і інформування про цей план на вступному занятті.

1.10. Умови підвищення ефективності виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи студентів

Виконання індивідуальних завдань та самостійна робота повинні здійснюватися систематично. Основними факторами, що стимулюють систематичне виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи є:

- реалізація викладачами, які ведуть лекційний курс, лабораторні, семінарські і практичні заняття, чіткої установки на систематичність і послідовність у роботі, на здійснення зв'язку самостійних робіт із навчальними заняттями;

- розробка системи фронтальних завдань у поєднанні з індивідуальними завданнями для самостійної роботи. Поєднання різноманітних завдань (обов'язкові завдання, направлені на осмислення, засвоєння необхідного обсягу знань, завдання на формування практичних умінь і навичок; завдання з метою поглиблення, розширення знань і вироблення умінь і навичок самостійної роботи; роботи навчально-дослідницького характеру, мета яких - розширення знань з конкретної теми і формування вмій і навичок проведення пошуково-дослідницької діяльності);

- проведення консультацій, які є частиною навчального процесу, протягом усього навчального семестру;

- проведення консультацій, які мають на меті розвиток пізнавальних інтересів студентів, здійснення керівництва їх пізнавальною цільністю, контролю самостійної роботи;

- впровадження в систему організації навчального процесу колоквиумів і контрольних робіт, які є формою керівництва самостійною роботою;

- здійснення всіма викладачами єдиних вимог до самостійної роботи і єдиних критеріїв оцінки її результатів;

- урахування індивідуальних здібностей студентів, їх можливостей і схильностей при організації самостійної роботи;

- відповідність обсягу самостійної роботи реальному бюджету часу

студентів.

II. ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

2.1. Загальні засади

1. **Індивідуально-консультативна робота** — це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних особливостей студента на основі особистісно-діяльнісного підходу.

2. Індивідуально-консультативна робота проводиться з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності і спрямування її в необхідному руслі.

3. Основним завданням індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами є розвиток активної пізнавальної діяльності кожного студента з максимальною індивідуалізацією та урахуванням його психофізичних особливостей і академічної успішності, що сприятиме становленню особистості майбутнього фахівця.

4. Провідним напрямком в індивідуалізації освіти є диференціація допомоги в навчанні, яка полягає не в спрощенні завдань для менш підготовлених студентів, а в обсягах і характері допомоги викладача. Тобто для менш підготованих студентів необхідні більш детальні роз'яснення та рекомендації щодо виконання необхідних завдань, більш ретельний контроль їхньої роботи тощо. Що стосується більш підготовлених студентів, це має бути робота спрямована на створення умов для поглиблення їх знань та розвитку творчих здібностей.

5. **Навчальний час**, відведений для індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, визначається навчальним планом і може складати 10-20% загального обсягу навчального часу (в залежності від форми навчання та освітньо- кваліфікаційного рівня підготовки), відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

2.2. Види індивідуально-консультативної роботи.

1. Види індивідуально-консультативної роботи (ІКР) можна виділити на основі її місця в процесі навчання і характеру навчальної діяльності студента:

◆ *за завданнями навчального процесу:* мотивуючий, навчаючий, контролюючий;

◆ *за характером навчальної діяльності студентів:* репродуктивний, продуктивний, творчий.

◆ 2.3. Форми індивідуально-консультативної роботи.

1. Індивідуально-консультативна робота (ІКР), як правило, проводиться у вигляді індивідуальних занять та консультацій.

2. *Індивідуальні заняття* проводяться зі студентами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні заняття можуть проводитися у формі діалогу з різних навчальних проблем; евристичної бесіди; тренінгу, перевірки виконання завдань з СРС, екскурсій, наукових гуртків тощо.

3. *Консультація* — це одна з форм організації навчального процесу, що проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання та для пояснення певних теоретичних положень чи аспектів, їх практичного застосування.

В залежності від змісту та призначення виділяють наступні *види консультацій*:

◆ **тематичні** — проводяться за певними темами курсу або за найбільш складними питаннями програмного матеріалу;

◆ **цільові** — використовуються перед проведенням модуля або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;

◆ **активні консультації** — консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції);

◆ **консультації з самостійної роботи** — проводяться при підведенні підсумків СРС, в процесі роботи студентів над курсовими та дипломними проектами тощо.

4. Конкретні види та форми організації індивідуально - консультативної роботи, визначаються кафедрою під час розробки робочої навчальної програми дисципліни (розділу «Індивідуально - консультативна робота») і включаються до графіка проведення індивідуально-консультативної роботи.

2.4. Організація індивідуально-консультативної роботи

1. Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами здійснюється відповідно до графіка (таблиця 3), складеного кафедрою, в якому визначено форми індивідуально - консультативної роботи (індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо), а також час проведення занять та аудиторія (які узгоджуються з навчальним відділом).

Таблиця 3

Графік проведення індивідуально-консультативної роботи (ІКР) з дисципліни « _____ » на _____ семестр _____ н.р.

(назва дисципліни)

(семестр)

(навчальний рік)

№ п/п	Форми індивідуально-консультативної роботи	Навчальні тижні, дата, час, місце проведення ІКР								Кількість годин
		I	II	III	IV	V	VI		XVIII	
Денна/заочна форма навчання										
1.	Індивідуальні заняття									4
2.	Консультації									10
3.	Перевірка виконання завдань СРС									6
Разом										20

2. Графік проведення індивідуально-консультативної роботи з кожної дисципліни доводиться до відома студентів на початку вивчення дисципліни.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В. І. Вербицький

Проректор з науково-педагогічної роботи, директор Криворізького педагогічного інституту

Я. В. Шрамко

В. о. директора Криворізького економічного інституту

А. М. Турило

Директор Криворізького металургійного інституту

В. Й. Засельський

Завідувач навчально-методичного відділу

Г. Х. Отверченко

Начальник юридичного відділу

І. Г. Черткова