

---

## До відомих авторів

В Геолого-мінералогічному віснику Криворізького технічного університету друкуються оригінальні статті, рецензії, огляди, матеріали хронікального і персонального змісту, а також інші матеріали з широкого кола теоретичних і прикладних питань стратиграфії, тектоніки, геології родовищ корисних копалин, мінералогії, петрології, геохімії та інших галузей геологічної науки.

Вимоги до оформлення рукописів статей:

- текстові матеріали надсилаються на дискеті 3,5” з роздрукованим і повністю оформленим 1 примірником на аркушах формату А4;
- оптимальний об’єм матеріалів, що подаються до публікації, повинен бути в межах від 0,25 до 1 друкованого аркуша; відхилення від цієї вимоги узгоджуються авторами з редколегією “Вісника” додатково;
- текст повинен бути набраний у текстових редакторах Ms Word for Windows 6.0 та вище і форматований з вирівнюванням по ширині, міжрядковий інтервал – 1; всі поля – 2 см; шрифт – Times New Roman Cyr; розмір шрифту – 14 пт;
- штрихові рисунки не вмонтовуються в текст а додаються окремим файлом у форматах \*.psx, \*.jpg, \*.cdr, \*.crt, \*.bmp та супроводжуються роздрукованим варіантом або оригіналом на цупкому папері або кальці; підписи до рисунків подаються окремо в кінці тексту; на зворотному боці рисунків вказуються прізвища авторів, назва статті, номер рисунка, а на фото – верх і низ;
- розмір цифр, букв, індексів, позначень (за виключенням точок) на рисунках повинен бути не меншим 3 мм;
- рисунки, зроблені у Microsoft Graph та Microsoft Exel, вмонтовуються в текст статті;
- фотографії подаються на білому глянцевому папері в двох примірниках, підпис робиться на одному з них, вказується також масштаб, а для мікрофотографій – умови фотографування, збільшення;
- таблиці (мінімальний розмір шрифту 10 пт) подаються вмонтованими в текст після першого посилання на них, супроводжуються назвою і номером; додаткова інформація до них друкується безпосередньо під таблицями;
- математичні та складні хімічні формули слід набирати в додатку до Ms Word – Microsoft Equation та вмонтовувати їх в текст; в разі необ-

---

хідності на полях роздрукованого варіанту статті або на окремому аркуші слід зробити додаткові пояснення;

- список літератури подається в алфавітно-хронологічному порядку і повинен бути гранично коротким і конкретним; посилань на власні роботи авторам слід наводити не більше трьох; посилання на усні повідомлення позначаються в тексті, інші посилання на неопубліковані матеріали не допускаються; небажані посилання на довідники, підручники, енциклопедії, словники; посилання на літературні джерела в тексті статей слід наводити в прямокутних дужках за допомогою цифр, які відповідають порядковому номеру роботи в списку літератури; в останньому для книг вказуються прізвища та ініціали авторів, назва книги, місто, рік видання і кількість сторінок, для статей – прізвища та ініціали авторів, назва статті, назва журналу або збірника, рік видання, том (виділити), номер, сторінки початку і закінчення статті;

- фізичні величини наводяться в системі СІ (наприклад, замість ангстрем – нанометр; бар, атмосфера – паскаль; кал., ккал. – джоуль т.і.)

- іноземні прізвища, географічні назви т.і. наводяться в тексті в українській або російській (в залежності від мови, якою написана стаття) транскрипції, при необхідності наводиться їх оригінальне написання;

- статті обов'язково супроводжуються анотацією об'ємом до 0,5 стор. на мові статті, а також трьома рефератами – на українській, російській і англійській мовах, об'ємом до 0,5 стор.;

- текст роздрукованого примірника статті підписується всіма авторами, вказується також назва організації, в якій виконано роботу;

- необхідне наведення індексу УДК (остання редакція).

Редакційна колегія приймає до публікації також матеріали, оформлені не у відповідності з вимогами. В такому випадку редколегія забезпечує надання авторам платних послуг по реферуванню, комп'ютерному набору тексту, створенню комп'ютерних версій рисунків, таблиць тощо.

Матеріали супроводжуються відомостями про авторів, в яких вказуються прізвище, ім'я та по-батькові всіх авторів, їх наукові ступені, вчені звання, місця роботи, посади, службові і (або) домашні адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти.

До матеріалів додається експертне заключення, оформлене за встановленою формою.

Датою надходження статті вважається день одержання редколегією остаточно доопрацьованого її варіанту.

В разі відхилення статті редколегія повідомляє про це автора.

Редколегія не повертає одержаних матеріалів.

Після публікації редколегія висилає автору (авторському колективу) окремий відбиток статті у місячний термін.